



PRIMERA REUNIÓN DE SUB-CENTROS WINDMIL COLLEGE 2007

Estimados Señores Apoderados, Dirección y Profesores le dan la bienvenida al nuevo año escolar 2007. Agradecemos su confianza en nosotros, para educar a sus hijos.

Para lograr todos los objetivos planteados es muy importante que el hogar colabore con el Colegio, sin vuestro compromiso, no podremos realizar todas las metas propuestas para este año. Ustedes los padres son cada vez actores más presentes en la educación de sus hijos, recuerden que ellos deberán enfrentarse a un mundo de cambios cada día más veloces, todos queremos lo mismo, que ellos sean triunfadores en la vida, esto se logra con dedicación responsabilidad, esfuerzo y compromiso de todos, profesores, padres y alumnos. Así que todos debemos trabajar juntos. Es importante que usted vigile los estudios de su hijo(a), a lo menos una hora diaria de estudio.

Dirección les recuerda que nuestro establecimiento tiene su Proyecto Educativo y su Reglamento Interno, su responsabilidad es conocerlo, recuerde que usted firmó un compromiso en donde acepta las reglas de nuestro establecimiento. También le recordamos que existen las suspensiones y término de matrículas, consulte cualquier duda con su profesor jefe. Además desde mayo usted encontrará en nuestra página Web, el Proyecto Educativo y Reglamento Interno, recuerde visitar www.windmill.cl

También deseamos recordarle a usted ponerse al día en el pago de la cuota voluntaria de Centro de Padres y Mantención de Talleres y Computación, todo este dinero va en beneficio directo de los alumnos, para crearles un ambiente grato y dar facilidades para el estudio. Además informamos a usted que el dinero recaudado se distribuye de la siguiente manera:

- El 90% de los dineros recaudados se destinarán a la mantención de 2 laboratorios de Computación Local Roma y Local Madrid (reparación y mantención de equipos, compras de insumos, programas, etc.)
- El 10% restante va a implementación de talleres.
- El dinero recaudado a la fecha, no es lo que había planificado, por lo cual la ayuda será escasa. Le solicitamos cooperar y cancelar.

Si Usted desea saber como se invierten estos dineros visite nuestra página Web, en ella se encuentra la rendición. www.windmill.cl

TALLERES EXTRAESCOLAR: Se avisa a los señores y señoras apoderadas, que los Talleres de extraescolar, comenzarán a partir del mes de Abril, estos siempre funcionarán después de las 4 de la tarde en Local Madrid; en Local Roma después de las 2 de la tarde, las inscripciones se deben realizar con cada profesor encargado. Taller de Voleibol, Handbol, Folclor, Fútbol, Teatro, Batucada, Coro e Instrumental. Local Madrid.

Taller de Gimnasia y Folclor en Local Roma.

Pintura Escuela: Ambos Locales fueron pintados por Dirección, incluidos baños y duchas, las salas de clases corresponden a los cursos, este año se solicita dejar el dinero de pintura y mano de obra a profesor jefe.

Las agendas o libretas de comunicación, que su hijo o hija recibió libreta de comunicación, donadas por Corporación Municipal e Ilustre Municipalidad, les solicitamos que estas Agendas sean utilizadas para anotar las pruebas, las tareas, los atrasos, el uso en biblioteca y comunicación entre profesor y apoderado. Su deber como apoderado es leer el Reglamento Interno que está en la libreta.

Fundación Chile: Nuestro establecimiento desde el año 2006 se encuentra realizando un Proyecto con Fundación Chile, para la acreditación, muchos de ustedes respondieron la encuesta el año 2006, los resultados de esta se encuentran en nuestra página Web www.windmill.cl. Este año continuaremos con Fundación Chile y trataremos de dar solución a sus demandas, las que ustedes solicitaron en la encuesta. También solicitamos a los Sub-Centros de cada curso llevar cuaderno de Secretaría y pegar en ella los instructivos de Dirección, ya que es uno de los requisitos que debemos cumplir con Fundación Chile. La acreditación es super importante para nuestro colegio y para la Comuna, en nuestra Región aún no hay ningún Colegio de Educación Básica Municipalizado acreditado, seríamos los primeros, eso depende de todos los involucrados, Dirección, Profesores, alumnos, personal co-docente y de ustedes señores apoderados. Solicitamos leer Informativo N°1.

Hidrolabados e Higienización de Baños: Local Roma y Local Madrid, durante este mes se avisa a los apoderados, que se contrató una empresa para una limpieza y desinfección general de baños con maquinarias esto se realizará en ambos semestres, también se pondrá papel higiénico en baños.

Cuenta Pública: Se recuerda a los señores y señoras apoderadas que desde el año 2006, se encuentra publicada en nuestra página Web la cuenta pública año 2005, de nuestro Colegio, visite www.windmill.cl, es su deber conocer esta Cuenta pública.



Educadora Diferencial: Desde este año Local Roma cuenta con Educadora Diferencial exclusiva para Roma, la Sra. Francisca Palacios. Local Madrid continúa con la Srta. Jéssica Baeza, ahora solamente para Local Madrid.

Comedores: Ambos Locales están desde este año con mobiliario nuevo en comedores.

Biblioteca atiende desde 8.30 hasta 17:40 horas, en Local Madrid. Solicite los textos con anticipación y cumpla con la fecha de entrega, para una óptima atención. En Local Roma la biblioteca comenzó a funcionar este año.

Premio Computador: Se informa a los apoderados que fue entregado el computador, que la escuela ganó por asistir el 22 de diciembre a marcha de navidad, este premio lo donó la Municipalidad de Villa Alemana y se entregó a laboratorio computación Local Madrid.

Laboratorio Científico. Desde este año tenemos laboratorio científico exclusivo, esto va en beneficio directo para entregar una mejor educación a nuestros alumnos.

Escuela para Padres: Nuestro Colegio en respuesta a sus inquietudes, comenzará una Escuela para Padres en las reuniones.

A los apoderados de 8º años, les recordamos que los alumnos con mejores notas y buen informe de personalidad, pueden optar a la Beca que ofrece el Colegio Buckingham, para los Primeros Medios, esta beca les libera de matrícula y mensualidad, son 8 becas asignadas para alumnos de nuestro colegio. También nos ofrecen 1 beca para el Colegio Champagnat, como ven las posibilidades están. A la vez les recordamos que en Agosto algunos colegios de continuidad comienzan la etapa de inscripción para los Primeros Medios, no deje todo para el último y preocúpese de las notas y del comportamiento de su hijo(a) para que puedan quedar en los colegios que ellos quieran.

Elección Centro General de Padres: Este año se deben realizar elecciones, se necesitan candidatos, los cuales deben tener requisitos, consultar con profesor jefe.

Atención de Apoderados: No olvide que cada profesor tiene horario en la semana para atender apoderados, **NO** espere ser citado, usted si tiene alguna duda puede acudir en el horario de atención, el profesor o profesora lo atenderá, consulte horario con sus profesores jefes o en nuestra página Web.

Simce: Se nos comunicó que los resultados SIMCE se entregarán el 15 de mayo. Lo sentimos pero la entrega de resultados la realiza el Ministerio, no depende de nosotros.

Bus Escolar del Colegio: La Corporación puso un bus de acercamiento para el sector Sur. El bus sale a la 07:50 am. del paradero 11 (troncal), se va por calle Valparaíso y hace el mismo recorrido de los buses los Molinos. De regreso sale del colegio a las 16:10 horas. Cualquier consulta con Sra. Paola Cabrera. También existe otro bus que sale del sector norte Las Vegas.

TAREAS PARA LA CASA: Nuestro Colegio da tareas, ya que queremos preparar a nuestros alumnos, para sus futuros estudios.

TABLA RECORDATORIA

1. Funcionamiento del Colegio.
- a) **Puntualidad a la hora de llegada:** Sr. Apoderado, recuerde usted, que estamos formando personas que deberán enfrentarse a la vida laboral y la **puntualidad y responsabilidad** son requisitos indispensables. Además el Consejo de Profesores tomó la siguiente medida para los alumnos atrasados:
 - Con 3 atrasos deberá quedarse el día lunes realizando trabajos de investigación en Computación o Biblioteca. Con 5 atrasos será suspendido.
- b) **Retiro de alumnos del Establecimiento:** Sólo pueden ser retirados por su apoderado, no se permitirán llamadas telefónicas. Se ha preguntado usted lo fácil que es hacerse pasar por otra persona en el teléfono. Ante todo debemos velar por la seguridad de nuestros alumnos.
- c) **Ingreso de Apoderados:** Por ningún motivo los apoderados, pueden ingresar a las salas durante las clases. Sólo pueden ingresar hasta las oficinas. Se recuerda a los apoderados que todo profesor tiene día de atención de apoderados.
- d) **Materiales de los alumnos:** La escuela solcita a los padres y apoderados, revisar la mochila el día antes, ya que no se reciben encargos olvidados en la oficina.
- e) **Presentación Personal:** Se recuerda a los padres y apoderados que el uniforme es obligatorio, usted aceptó esta norma al matricular a sus hijos en nuestro establecimiento, por ningún motivo se aceptarán zapatos con plataforma alta, dado que conlleva a accidentes. La salida de cancha se usa en Educación Física y Talleres Deportivos. También se recuerda que las niñas que usan el pelo corto deben usar cintillo gris. Los varones deben usar pelo corto. La presentación personal en nuestra sociedad es muy



importante, nos guste o no, como nos ven nos tratan ¿O no es así?. Si ellos se acostumbran a andar bien presentados, no tendrán ese problema en el futuro.

- f) **Respecto a Accidentes Escolares:** Solicitamos a usted actualizar teléfonos de contacto. De preferencia solicitamos teléfonos de Red Fija. el colegio no tiene dinero para llamar a celulares. Se solicita que cada curso compre una tarjeta de teléfono para que la profesora jefe la tenga y se pueda llamar a los apoderados en caso de urgencia o accidentes.
- g) **Suspensiones:** Le recordamos que en nuestro Reglamento Interno se contemplan las suspensiones, por acumulación de anotaciones negativas o faltas graves, también por atrasos reiterativos. A la vez se recuerda que también tenemos el término de matrícula, después que se ha firmado la condicionalidad y se ha reiterado otra suspensión.
- h) **Con respecto a la Asistencia a clases:** Se informa que son 15 días en el año que su hijo puede faltar, si se sobrepasa es causal de repitencia, según norma del Ministerio de Educación.
- i) **Las cuotas que se reúnan los sub-centros** de cursos deben ser para financiar, fotocopias e implementos educativos y salidas educativas, por consejo de profesores se acordó que no se reúne dinero para fiestas de fin de año, ni regalos. Las convivencias de fin de curso se hacen con aportes voluntarios.
- j) **Asistencia a Reuniones.** Los apoderados deben asistir a reuniones, ya que este es el nexo que usted tiene con el colegio y donde se puede informar de los avances de su hijo y de las medidas que tome el establecimiento y que usted por derecho propio debe conocer. Una forma de demostrar nuestro amor hacia los hijos es acompañándolos en sus actividades educativas, asistir a reunión es una de ellas. Se ha preguntado usted ¿Cómo se siente su hijo(a), cuando usted no viene a reunión?
Como usted puede apreciar estamos tratando de hacer de nuestros niños y niñas, personas comprometidas consigo mismas y que ellos descubran sus propias capacidades, por ende que sean felices. Todo esto podemos lograrlo sólo si ustedes y nosotros formamos una familia, en donde lo más importante sean los niños.
Se insiste que las reuniones son sin niños, ya que no tenemos personal para cuidarlos. Cualquier accidente que ocurra durante las horas de reuniones, la escuela no tiene responsabilidad sobre ello.
- k) **Valores:** Nuestro establecimiento está abocado a reforzar los valores como la responsabilidad, el respeto, la solidaridad, el patriotismo (en este punto se excluyen los testigos de Jehová), el respeto por el medio ambiente, para lograrlo plenamente necesitamos de su cooperación usted puede también en su hogar vivirlos, es la única manera de mejorar la sociedad que estamos viviendo.
- l) **Compromiso del Apoderado:** Se le recuerda que este debe estar firmado.
- m) **Directiva de Sub-Centros:** Hoy debe quedar elegida la Directiva para el presente año. Presidente, Secretario, Tesorero y Delegado para el Centro General de Padres, características que debería tener dicha Directiva:
 - 1.- 1 año de permanencia en el establecimiento.
 - 2.- Buen trato con todas las personas.
 - 3.- Responsable con sus hijos.
 - 4.- Solidario(a)
 - 5.- Creativo(a)
 - 6.- Disponibilidad de tiempo.
- n) **Reunión de Apoderados:** Las reuniones deberán comenzar a la hora de citación y tendrán una duración máxima de 2 horas, estas reuniones serán 1 vez al mes. No debe venir con niños, ya que la escuela no se responsabiliza del cuidado, pues a esa hora no hay personal para eso. Próxima reunión se entregarán notas.
- o) **Conducto Regular:** Recuerde usted que cualquier problema, primero es con el profesor de la asignatura, si usted no queda conforme, converse con el profesor jefe, si usted no queda aún conforme puede solicitar conversar con UTP, si es pedagógico, con Inspectoría General si es de conducta y si no queda conforme con Dirección. Si usted no conversa antes con los profesores Dirección no podrá atenderlos. Le solicitamos su cooperación.
- p) También se les recuerda a los padres, que **no se permiten** joyas, ni artículos de valor, ej. mp3 player, celular, pendriver, etc. La escuela **no se hace responsable** de pérdidas.



- q) **Alumnos que viajan en Bus:** También es importante, que en su casa le converse a su hijo(a), sobre el comportamiento en los buses y en dar las gracias a los choferes, ser respetuosos, no jugar dentro de los buses para evitar accidentes que tengamos que lamentar. Ustedes y nosotros juntos podemos lograr un comportamiento normal.
- r) **Pediculosis:** En nuestro reglamento interno está estipulado la suspensión de los alumnos que se encuentre en esta situación, recuerde usted que otro alumno se puede contagiar y nuestro deber es proteger a todos los niños. El alumno(a) solo puede volver cuando tenga su cabeza limpia. Sabemos que ustedes se preocuparán del aseo de sus hijos, este es solo un informativo.
- s) **En caso de temblor u otro siniestro mayor:** Solicitamos a ustedes mantener la calma, nosotros estamos capacitados para cuidar a sus hijos. Confianza es la clave.
- t) **Buses Escolares:** Insistan en el cuidado y retiro oportuno de sus hijos, ustedes están pagando y merecen una buena atención. Recuerde que el transporte debe estar inscrito en el Registro Nacional de Transporte Escolar. El tiempo de viaje de la escuela a la casa no debe superar 1 hora. Si el transporte lleva más de 5 niños de P-Kinder y Kinder debe llevar otro adulto acompañante, al igual si lleva 10 alumnos de básica. También se recomienda formalizar estos contratos por escrito para su seguridad. Debe tener el número de teléfono del conductor y entregarlo a la oficina, en caso de emergencia.
- u) **ALMUERZO:** Se solicita a los apoderados, marcar los posillos de comidas con el nombre y el curso, para que no se confundan, ni se pierdan, de no ser así la escuela no se hace responsable. A la vez se reitera que los almuerzos deben llegar para calentarse en conservadoras, no se aceptarán cajas de cartón, ya que estas no conservan el calor; Cada curso debe tener su conservadora de alimentos, les solicitamos que en esta reunión, se pongan de acuerdo.
- v) **JUNAEB:** Este año el almuerzo está a cargo de una nueva empresa SV, los almuerzos son de calidad, los alumnos tienen una dieta equilibrada, en la semana tienen carne de ave, vacuno, cerdo y legumbres. Que su hijo o hija haga uso de este beneficio que otorga el gobierno, la comida es buena.
- w) **Teléfono:** Como es de su conocimiento, el establecimiento no cuenta con dinero para pagar este servicio, es más el teléfono lo cancelamos todos los profesores, además de este teléfono no se pueden hacer llamados a celulares, por lo cual se insiste que cada curso compre una tarjeta de llamadas y la maneje el o la profesora jefe, para comunicarse con los padres en casos de urgencia.
- x) **Útiles de oficina:** Cada curso debe tener su corchetera, perforadora y otros implementos, se solicita verlo en esta reunión. La oficina no se hará cargo de facilitar a los cursos estos materiales.
- y) **Se solicita marcar:** La ropa, los cuadernos y libros (forrar), para facilitar la búsqueda en caso de pérdida. Por mucho tiempo hemos insistido en este punto, nos encontramos con chaquetas, salidas de cancha etc., sin marcar y peor aún los alumnos no retiran de oficina estas prendas.
- z) **Libros de estudio:** Estamos entregando los textos de estudios, se ruega poner el curso y nombre del alumno, ya que llegan una vez al año, si se pierde no hay como recuperarlo.
- aa) **Modulo Dental:** Sra. Profesora leer anexo a apoderados de atención dental.
- bb) **Visitar Página Web.** www.windmill.cl, en ella encontrará mucha información, también puede escribir alguna sugerencia o consulta.

Señores(as) Apoderados, esperamos haber entregado una información completa. Ahora a trabajar todos juntos para un buen año académico. Gracias por vuestra colaboración y paciencia para escucharnos y nunca olvide que todas las medidas adoptadas son por el bienestar de sus hijos y por vuestra tranquilidad. Todos deseamos una escuela en donde todos puedan convivir en paz y vivir lo que sucede en otros lugares, la única forma de lograrlo es apoyando a la escuela. No olvide usted que todos juntos formamos la familia Windmill College, ustedes nos necesitan y nosotros los necesitamos a ustedes y sus hijos nos necesitan a ambos.

Atentamente,

EQUIPO DIRECTIVO